| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA DE | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | **ORGANIZACIÓNPLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET** | 21 | 9 | 2020 |

**LUGAR:** METODO VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 3:00PM **HORA FIN:** 3:40PM

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| ANDRÉS OSORIO | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES TEC/IDRD |
| CARLOS ENRRIQUE NOVOA | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES TEC/IDRD |
| ANDRÉS SANCHEZ | GESTOR IED | TEC/IDRD |
| CRISTHIAN ROJAS | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES TEC/IDRD |
| ANDRÉS LEONARDO SOLANO | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES TEC/IDRD |
| NUBIA EMPERATRIZ MORA | DOCENTE ENLACE IED | IED LA GAITANA |
| DALLANI RODRIGUEZ | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES TEC/IDRD |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| SALUDO ORDEN DE LA REUNIÓN | Acuerdos |
| Directrices de la IED y del gestor idrd | Despedida |
| Novedades frente a las sesiones clase sincrónicas | |

**TEMAS TRATADOS**

Se realiza saludo por parte de la coordinadora de la IED y el gestor IDRD, dando a conocer las pautas e indicaciones por parte de rectoria y todo el equipo operativo TEC, se plantean temas específicos respecto a las sesiones clase y el registro d elos estudiantes, así mismo las formas para facilitar la conexión para las reuniones sincrónicas desde las plataformas o aplicaciones teams.

Se da espacio para escuchar a cada uno de los formadores sobre su experiencia en la conexión de las clases con los grupos. Se termina agradeciendo por el buen trabajo en equipo, y se finaliza con una serie de acuerdos respecto a la continuidad y estrategias facilitadoras para la continuidad del proceso.

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| Diligenciamiento de formato para control de asistencia diaria por parte de los formadores, para la coordinadora IED y el equipo operativo. | FORMADORES DEPORTIVOS | Desde el 21septiembre |
| | | |
| Conexión desde el enlace del SIM TEC, para los integrantes de cada grupo, para ser direccionados a la aplicación teams. | FORMADORES | Desde el 21septiembre |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | X | **NO** | |
| **Observaciones** | | | | |
| LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES | | | | |

Siendo las 15:40 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** | ANDRÉS SANCHEZ | **FIRMA** | DALLANI RODRÍGUEZ | |
| **NOMBRE** | ANDRÉS SANCHEZ | **NOMBRE** | DALLANI RODRÍGUEZ | |
| **CARGO** | GESTOR IDRD | **CARGO** | FORMADOR DEPORTIVO | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | DALLANI ARNALDO RODRIGUEZ ORTIZ |
|---|---|